

### **§1 Postanowienia ogólne**

1. Regulacja ma zastosowanie wobec Zamawiających towary lub usługi w firmie POP Time Sp. z o.o. za pośrednictwem strony internetowej [www.poptime.pl](http://www.poptime.pl), osobiście w siedzibie firmy, fax-em lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Ogólne warunki handlowe tworzą integralną część zamówień kupna i dostawy. Ich moc obowiązująca nie jest uzależniona od wyraźnego oświadczenia zamawiającego o zapoznaniu się z ich treścią.

### **§2 Oferty handlowe**

1. Oferty są ważne przez okres 14 dni kalendarzowych od dnia sporządzenia, z wyłączeniem ofert, których termin zostanie określony inaczej.
2. Oferty przygotowywane są na indywidualne potrzeby Klienta, na podstawie dostarczonych danych.
3. Ilustracje zawarte w materiałach informacyjnych nie są wiążące ze względu na błędy drukarskie i mogą się różnić nieznacznie kolorem i kształtem.
4. Ceny podawane w ofertach handlowych są cenami netto za sztukę chyba, że zostanie to określone inaczej przez pracownika POP Time Sp. z o.o.
5. Koszt transportu pokrywa Zamawiający chyba, że zostanie to określone inaczej przez pracownika POP Time Sp. z o.o.
6. Próbkki wybranych towarów wypożyczane są na okres 7 dni roboczych po wpłaceniu kaucji w wysokości 100% wartości towaru, koszt ich transportu znajduje się po stronie odbiorcy. W przypadku braku zwrotu wypożyczonego towaru w wyznaczonym terminie, zostaje wystawiona faktura VAT, wypożyczenie traktowane jest jako sprzedaż.

### **§3 Zamówienia**

1. Realizacja zamówienia odbywa się na podstawie warunków określonych w pisemnym zamówieniu po potwierdzeniu przez pracownika POP Time Sp. z o.o.
  2. Zmiana, anulowanie zamówienia jest akceptowalna jedynie w formie pisemnej.
  3. W przypadku anulowania jakiegokolwiek zamówienia Klient obciążony zostanie kosztami poniesionymi przez POP Time Sp. z o.o. na rzecz realizacji tego zamówienia.
  4. Zrealizowane zamówienie, które opuściło siedzibę naszej firmy nie podlega anulowaniu.
  5. Projekty indywidualne można anulować jedynie do czasu rozpoczęcia produkcji. W przypadku rozpoczęcia produkcji zamawiający jest zobowiązany do częściowego lub całościowego pokrycia kosztów materiałów oraz przygotowania materiału do produkcji. Po pokryciu kosztów zamawiający staje się właścicielem materiału i wówczas materiał jest wysyłany na jego koszt pod podany adres lub może zostać odebrany z siedziby firmy POP Time sp. z o.o.
  6. Pisemne zamówienie powinno zawierać:
    - dane do wystawienia faktury (pełna nazwa firmy, adres, numer NIP) □
    - symbol lub nazwę towaru, □
    - ilość, □
    - dokładne wymiary w przypadku realizacji indywidualnych projektów, - formę płatności (ustalana z pracownikiem firmy POP Time Sp. z o.o.),
    - określenie spedytora którym powinien zostać wysłany zamówiony towar,
-

- adres na który powinien być dostarczony zamówiony towar (w przypadku braku tej informacji towar wysyłany jest na adres z faktury),
- osobę kontaktową wraz z numerem telefonu odpowiedzialną za odbiór przesyłki
- adres na który powinna zostać wysłana faktura VAT (w przypadku braku tej informacji faktura VAT wysyłana jest na razem z paczką),
- czytelny podpis osoby zamawiającej.

7.

Zamówienia złożone **po godzinie 12:30** są realizowane w następnym dniu roboczym.

Istnieje jednak możliwość realizacji zamówienia otrzymanego po godzinie 12:30 w tym samym dniu, po wcześniejszym ustaleniu z pracownikiem POP Time Sp. z o.o.

#### **§4 Realizacja i dostarczenie towaru**

1.

Realizacja zamówionego towaru odbywa się w jak najkrótszym terminie.

2.

Terminy realizacji są potwierdzane przez pracownika POP Time Sp. z o.o. przy składaniu zamówienia.

3.

Zamówiony towar jest dostarczany przez kuriera lub pracownika POP Time Sp. z o.o.

4.

Zamówiony towar można odebrać z siedziby firmy POP Time Sp. z o.o. w godzinach pracy lub po wcześniejszym ustaleniu w innych godzinach.

5.

Całość kosztów transportu znajduje się po stronie Zamawiającego, z pominięciem indywidualnych ustaleń z pracownikiem POP Time Sp. z o.o.

6.

W przypadku wysyłki towaru innym spedytorem niż firma, z którą posiada umowę firma POP Time Sp. z o.o., nie bierzemy odpowiedzialności za jakość wykonywanych przez spedytora usług, z którym ma podpisaną umowę Odbiorca.

7.

W przypadku, gdy Odbiorca nie posiada podpisanej umowy z własnym spedytorem istnieje możliwość wysłania towaru za pośrednictwem firmy spedycyjnej, z którą umowę posiada firma POP Time Sp. z o.o. oraz zrefakturowanie kosztów transportu.

8.

Ceny przesyłek wysyłanych za pośrednictwem naszej firmy są ustalane indywidualnie.

9.

W przypadku, gdy nabywca jest osobą prawną lub jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, przesyłkę zostawia się za pokwitowaniem w kancelarii lub komórce spełniającej jej rolę.

10.

W przypadku konfekcjonowania towaru oraz specjalnego pakowania pobierana jest dodatkowa opłata.

11.

Przy wysyłce towarów wykonanych z tworzyw sztucznych zaleca się wykupienie u spedytora dodatkowego ubezpieczenia przesyłki.

12.

W przypadku nieterminowego odbioru towaru będzie naliczana opłata za magazynowanie w wysokości 0,5% całkowitej wartości towaru za każdy rozpoczęty dzień magazynowania po ustalonym terminie odbioru.

#### **§5 Warunki płatności**

1.

Nabywca zamawiający po raz pierwszy jest zobowiązany do płatności za towar:

- przelewem na podstawie faktury proforma, przed odbiorem towaru lub przed wysłaniem towaru do Odbiorcy,
- gotówką lub kartą przy odbiorze towaru, □
- lub za pobraniem przy wysyłce towaru firmą spedycyjną.

2. Płatności przelewem są ustalane indywidualnie.
3. Zamówienie uważa się za sfinalizowane po dokonaniu płatności za towar.
4. Do czasu nie sfinalizowania zamówienia właścicielem zamówionego towaru jest firma POP Time Sp. z o.o.
5. W przypadku nieuzasadnionego przekroczenia terminu płatności, do kwoty zaległości doliczane są odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
6. W przypadku innego terminu płatności niż jest na fakturze odbiorca ma obowiązek pisemnego poinformowania POP Time Sp. z o.o. o zmianie.
7. Fakt zaległości płatniczej wyklucza możliwość opłaty za towar przelewem.
8. W przypadku nieterminowych płatności oraz nie informowania firmy POP Time Sp. z o.o. o zmianie terminu płatności wyklucza się płatność przelewem.
9. Po wysłaniu trzeciego ponaglenia następuje skierowanie sprawy na drogę postępowania sądowego oraz umieszczenie nazwy firmy na wykazie firm nie polecanych przez branżę produktów promocyjnych „INDUSTRY DOES NOT RECOMMEND”.

## **§6 Reklamacje**

1. Odbiorca powinien sprawdzić przesyłkę przed odebraniem towaru, w obecności kuriera lub pracownika POP Time Sp. z o.o.
2. Reklamacje i zażalenia prosimy składać w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia przesyłki w formie pisemnej.
3. W przypadku stwierdzenia zniszczenia lub uszkodzenia przesyłki, prosimy o otwarcie paczki w obecności kuriera i o spisanie protokołu zniszczenia, a także o niezwłoczne poinformowanie o zaistniałej sytuacji firmy POP Time Sp. z o.o. w celu otrzymania dalszych instrukcji.
4. Za błędy popełnione w zamówieniu firma POP Time Sp. z o.o. nie odpowiada.
5. Wady części dostawy nie upoważniają do zwrotu całości zamówionego towaru.
6. Koszt nieuzasadnionych przesyłek pokrywa Zamawiający.
7. W przypadku uzasadnionych reklamacji zobowiązujemy się:
  - do naprawy zamówionego towaru
  - wymiany towaru na nowy w przypadku braku możliwości naprawy
  - w sytuacjach szczególnych adekwatny do wielkości wad upust
8. Reklamacja jest rozpatrywana w ciągu 7 dni roboczych.

## **§7 Zwroty**

1. Zwroty będą przyjmowane w ciągu 7 dni od daty dostawy towaru. Możliwy jest zwrot standardowych produktów po wcześniejszym uzgodnieniu z pracownikiem firmy POP Time Sp. z o.o. i opłacie manipulacyjnej w wysokości 15 % wartości zamówienia. Zwrot odbywa się na koszt Klienta. Produkty wykonane na indywidualne zamówienie nie podlegają zwrotowi.

2.

Zwracany towar musi zostać odesłany do siedziby firmy POP Time Sp. z o.o., dokładnie w takiej formie jak został otrzymany, w stanie nienaruszonym, bez śladów używania oraz zawierający wszystkie elementy z którymi był dostarczony.

3.

Zwrot pieniędzy następuje na podstawie wystawionej faktury korygującej, nie później niż w terminie 14 dni od daty otrzymania zwracanego towaru.

### **§8 Ochrona danych osobowych**

1.

Zamawiający wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez firmę POP Time Sp. z o.o., wyłącznie w celu realizacji zamówienia, z zachowaniem wymogów bezpieczeństwa danych określonych w Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dziennik Ustaw 2002 r., nr 101, poz. 926 z dalszymi zmianami).

2.

Brak zgody na przetwarzanie danych osobowych uniemożliwia zrealizowanie zamówienia.

3.

Firma POP Time Sp. z o.o. nie udostępnia danych osobowych podmiotom trzecim w celu jakiegokolwiek ich wykorzystania. Dane osobowe Klientów wykorzystywane są wyłącznie w celu kontaktu między firmą POP Time Sp. z o.o. a Nabywcą. Klient w każdym momencie dysponuje prawem wglądu w podane przez siebie dane osobowe, z możliwością ich zmiany oraz uaktualnienia.

### **§9 Postanowienia końcowe**

1.

POP Time Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do zmiany cen towarów znajdujących się w ofercie. Ewentualna zmiana cen nie będzie dotyczyła zamówień już przyjętych do realizacji. Sprzedający zastrzega sobie również prawo do wycofania poszczególnych towarów z oferty.

2.

POP Time Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian niniejszego regulaminu.

3.

Wszelkie zmiany regulaminu wchodzi w życie po upływie 7 dni od chwili ich publikacji na stronie internetowej [www.poptime.pl](http://www.poptime.pl) oraz [www.systemyprezentacyjne.com.pl](http://www.systemyprezentacyjne.com.pl), o ile nie zastrzeżono inaczej.

4.

Przy składaniu zamówienia Nabywca towaru wyraża jednocześnie akceptację wszystkich postanowień niniejszego regulaminu oraz potwierdza fakt zapoznania go z prawem do odstąpienia od umowy, wynikającego z obowiązujących przepisów prawa.

5.

Niniejszy regulamin obowiązuje w wyżej określonym brzmieniu od 1 sierpnia 2014 r.